

Loi Alessandro
01-09-1989
Via Garibaldi n.12
Mogoro (Or)
09095
+45 50109878
bobloi@live.it
patente di guida B



Formazione Scolastica:

- Diploma di perito turistico con 80/100 conseguito nel 2009 nell'istituto I.T.C Sergio Atzeni indirizzo I.T.E.R.

(materie studiate: Inglese, francese, tedesco, economia aziendale, discipline turistiche, storia dell'arte, geografia turistica);

- Dal. A.A 2010-2011 iscritto all'Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche, corso di Scienze Politiche, indirizzo Sociale

(principali materie studiate: scienza politica, economia, statistica, inglese, francese, sociologia generale e del territorio, economica, geografia politica);

Altri titoli:

- 2001 corso di formazione Marketing territoriale;

- Attestato frequenza corso "La gestione delle risorse alla luce dell'Armonizzazione e dei vincoli dei finanza pubblica";

- Attestato partecipazione corso di formazione "OPERATORE LOCALE DI PROGETTO" di servizio civile nazionale.

Esperienze Lavorative:

- 2009/2010/2011 collaborazione presso panificio come autotrasportatore;

- 2009/2010/2011 collaborazione presso pizzeria al taglio come aiuto pizzaiolo;

- 2013 operatore culturale all'interno del progetto paese diffuso per Sardegna Solidale nella rassegna cinematografica "fotogrammi di legalità".

- 2014 breve periodo di collaborazione con agenzie assicurativa (alleanza); di fornitura elettrica (eja) CAF (cgn);

- dal 2015 al 2017 collaboratore volontario e promoter presso I.N.A.P.I. (C.A.F., patronato, sindacato);

- dal 2017 al 2019 collaboratore volontario e promoter presso U.S.B. (C.A.F., patronato, sindacato);

- dal 2015 al 2021 Amministratore comunale, consigliere delegato alle politiche della cultura, dello spettacolo, del turismo e dello sport nel comune di Mogoro;
- 2017 OLP per progetto **InformA&Mogoro** del comune di mogoro a titolo di amministratore;
- dal 2019 al 2022 responsabile filiale **La Nuova Posta Mogoro**;
- 2022 sous-chef presso ristorante Retrogusto Copenaghen;

Conoscenze Linguistiche:

- Lingua madre Italiano e Sardo;
- Inglese (scritto e parlato) conoscenza a livello scolastico-universitario;
- Francese (scritto e parlato) conoscenza a livello scolastico-universitario;

Conoscenze Informatiche:

- Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica e social-network

Capacità Personali:

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Ottime doti comunicative
- Buone capacità organizzative

Capacità e Competenze relazionali:

Buone competenze e capacità relazionali acquisite nel tempo grazie ad esperienze di rappresentanza studentesca e associativa (di vario tipo soprattutto culturali e sportive) sia da semplice socio sia ricoprendo il ruolo di segretario che mi ha permesso di rappresentare le associazioni e gli studenti presso enti e organizzazioni. queste esperienze mi hanno anche permesso di sviluppare una forte propensione al lavoro di gruppo, queste capacità acquisite mi hanno aiutato e mi aiutano tantissimo nel mondo del lavoro nel rapportarmi con colleghi clienti ed Utenti.

Capacità e Competenze organizzative:

Viste le esperienze sopra citate ho acquisito una forte esperienza nella gestione ed organizzazione di gruppi di persone per eventi culturali e sportivi, lavorando anche a progetti in questi stessi ambiti.